

**INDICE DEL DOCUMENTO**

1	Scopo	3
2	Campo di applicazione e responsabilità	3
3	Principi e valori	4
3.1.	Conformità alla legge e integrità .....	4
3.2.	Correttezza e trasparenza .....	5
3.3.	Divieto di pratiche corruttive .....	6
3.4.	Concorrenza libera e leale .....	6
3.5.	Diritti di proprietà intellettuale.....	7
3.6.	Corretta gestione dei conflitti di interesse.....	7
3.7.	Tutela della riservatezza e della privacy .....	8
3.8.	Informazioni privilegiate e price sensitive .....	9
3.9.	Tutela dei beni aziendali e sicurezza informatica.....	9
3.10.	Antiterrorismo, antiriciclaggio e lotta ai reati transnazionali ed alla criminalità organizzata.	9
3.11.	Tutela dell'incolumità e della personalità individuale .....	9
3.12.	Tutela dei lavoratori .....	10
3.13.	Tutela ambientale.....	11
4	Rapporti con l'esterno	11
4.1	Condotta negli affari con clienti, fornitori e partner .....	11
4.2	Relazioni con la comunità' e con le istituzioni.....	12
4.3	Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	12
4.4	Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali, associazioni.....	13
4.5	Contributi e sponsorizzazioni.....	13
4.6	Comunicazioni e informazioni societarie .....	13
5	Regole comportamentali nell'attività di sviluppo software	14
6	Osservanza del codice etico e di comportamento	14
7	Il sistema sanzionatorio	15
8	Adozione e diffusione del codice etico e di comportamento	16

**PRIMA EMISSIONE DEL 24/07/2020**

**STATO DI REVISIONE – ELABORAZIONE/VERIFICA E APPROVAZIONE**

<b>Edizione 0 Rev. N°</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo della revisione</b>	<b>Elaborata da</b>	<b>Verificata da</b>	<b>Approvata da</b>
1	24/07/20	Piè di pagina: modifica indirizzo sede operativa di Roma	PCAM	RSGI	AMD L
2	30/06/23	Adeguamento ISO/IEC 27001:2022 e ISO/IEC 20000-1:2018	PCAM	RSGI	AMD L
3	10/09/24	Modificato livello di classificazione Cambio numero telefono sede di Roma	PCAM	RSGI	AMD L

## 1 SCOPO

ECOH MEDIA Srl è una Società che eroga servizi informatici per Enti Pubblici e Soggetti Privati di piccole, medie e grandi dimensioni.

Il raggiungimento degli obiettivi di ECOH MEDIA è perseguito, da parte di tutti coloro che operano nella Società, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

ECOH MEDIA adotta un comportamento socialmente responsabile, monitorando e rispondendo alle attese economiche di tutti i portatori di interesse (Stakeholder), consapevole del fatto che essi esigono un impegno quotidiano e credibile, frutto di una precisa politica manageriale e di un sistema aziendale organizzato a tal fine.

ECOH MEDIA ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un "Codice Etico e di Comportamento" (di seguito Codice) che espliciti i valori a cui tutti i propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda. La conoscenza e l'osservanza del codice di comportamento da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa in ECOH MEDIA sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della società. Inoltre il codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali ECOH MEDIA intrattiene rapporti d'affari.

Le procedure interne adottate da ECOH MEDIA per lo svolgimento delle sue attività in genere, e, in particolare, di quelle di cui si fa menzione nei successivi capitoli, si conformano alle regole contenute nel presente Codice.

La vigilanza dell'attuazione del Codice e della sua applicazione o modifica dei contenuti è di competenza della Direzione.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE E RESPONSABILITÀ

Il Codice si applica senza eccezioni ai seguenti **Destinatari**:

- Componenti del Consiglio di Amministrazione
- Dirigenti
- Dipendenti e collaboratori non subordinati
- Soggetti che intrattengano rapporti di qualsiasi natura e durata con la Società e che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società (tirocinanti, consulenti, agenti, partner commerciali o comunque soggetti legati da un rapporto di collaborazione con ECOH MEDIA).

di seguito tutti definiti anche con il termine "**Destinatari**".

A tutti i **Destinatari** del Codice è richiesta la conoscenza e il rispetto dei principi espressi senza eccezione alcuna. Pertanto:

- E' nella responsabilità di ciascun Destinatario consultare il proprio superiore per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel presente documento, o in altre direttive emesse dalle competenti funzioni di ECOH MEDIA
- Le regole contenute nel presente Codice integrano il comportamento che i Destinatari devono osservare in conformità alle regole di ordinaria diligenza, anche ai sensi degli articoli del Codice Civile in materia di rapporti di lavoro (art. 2104 e 2105 c.c.)

- La mancata osservanza delle regole e delle direttive emesse può danneggiare ECOH MEDIA, che vigila sulla loro effettiva osservanza adottando all'uopo adeguate misure disciplinari nei confronti dei Destinatari che ne fossero responsabili, secondo quanto previsto dal sistema disciplinare adottato
- In nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio di ECOH MEDIA, giustificherà l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice.

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate, ECOH MEDIA promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico, dei relativi aggiornamenti, nonché delle aree di attività delle diverse funzioni con attribuzioni di responsabilità, linee di dipendenza gerarchica, descrizione dei compiti e formazione del personale. L'informazione e la conoscenza del Codice avvengono in primo luogo attraverso la distribuzione di apposita documentazione a tutti coloro che interagiscono con la Società la quale, in tal caso, richiede agli stessi interlocutori, al momento della consegna del materiale informativo sul Codice, la sottoscrizione di dichiarazione della documentazione ricevuta.

In secondo luogo ECOH MEDIA prevede per i propri dipendenti appositi programmi di formazione e aggiornamento, curati dalle funzioni responsabili, sul Codice. Il personale dell'azienda potrà comunque, in qualsiasi momento, chiedere ai propri superiori consigli e chiarimenti sui contenuti del Codice.

In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, consulenza e/o collaborazione, ECOH MEDIA fornirà tempestivamente le informazioni necessarie ad una adeguata conoscenza del Codice.

Il Codice trova applicazione in Italia e in tutti gli altri Paesi nei quali la Società opera.

### **3 PRINCIPI E VALORI**

ECOH MEDIA persegue la sua missione e i suoi obiettivi di business nel fermo rispetto di principi etici, nella convinzione che ciò sia condizione indispensabile per la crescita sostenibile dell'impresa nel lungo periodo, anche attraverso l'affermazione della sua reputazione.

La presenza di ECOH MEDIA nel mercato nazionale ed internazionale, la sua operatività in diversi contesti e la molteplicità dei suoi interlocutori rendono inoltre di primaria importanza la gestione dei rapporti con gli stakeholder, intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri – individui, gruppi, aziende, istituzioni – che abbiano, a qualsiasi titolo, contatti con essa e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che l'azienda pone in essere nonché legittime aspettative derivanti da tali attività.

ECOH MEDIA ha pertanto emanato il presente Codice, che esplicita gli impegni che essa si assume nei confronti degli stakeholder e i valori e i principi di comportamento cui essa si ispira nel realizzare i propri obiettivi di business e ai quali devono attenersi quindi tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in relazione con la Società.

#### **3.1. CONFORMITÀ ALLA LEGGE E INTEGRITÀ**

ECOH MEDIA ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società. Pertanto quest'ultima non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.

La mancata conoscenza delle leggi non esonera da alcuna responsabilità.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sopranazionale o straniero) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura. A tale scopo, ciascun Destinatario si impegna per acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti.

Nello svolgimento di tutte le attività, la Società richiede elevati standard di professionalità e integrità.

Ciascun Destinatario osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

I Destinatari del presente Codice si impegnano a utilizzare esclusivamente documentazione di origine certa e veritiera e a non omettere informazioni dovute.

### 3.2. CORRETTEZZA E TRASPARENZA

ECOH MEDIA impronta le sue attività ai principi di correttezza e trasparenza.

Non sono tollerati comportamenti di alcuna natura pregiudizievoli per l'immagine e la reputazione aziendale ma devono invece essere rispettati atteggiamenti improntati al decoro nelle relazioni con le persone.

I Destinatari devono ispirarsi all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai seguenti valori:

- onestà, correttezza e buona fede, assumendosi le responsabilità che ad esso competono in ragione delle proprie mansioni
- trasparenza, trattando le informazioni in proprio possesso con tempestività ed attuando processi di comunicazione ed informazione ispirati a chiarezza, completezza, precisione e condivisione.

La Società si impegna a eseguire i contratti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

Le informazioni che vengono diffuse dalla Società devono essere sempre complete, trasparenti, comprensibili e la loro comunicazione deve avvenire in modo accurato e fedele, in modo da permettere ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.

La Società si astiene dal fornire, in qualsiasi caso, informazioni false o tendenziose; non è permesso rilasciare dichiarazioni false, ingannevoli o denigratorie in merito ad un concorrente, ai suoi prodotti o servizi.

La Società adotta sistemi di contabilità adeguati ai principi contabili applicabili e opera con la massima trasparenza contabile, che si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni.

La Società cura la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili e verifica, attraverso gli organi sociali, le direzioni e le funzioni aziendali di volta in volta interessate, la veridicità delle registrazioni contabili e la loro conformità alle disposizioni del Codice Civile, alle norme tributarie ed alla normativa di riferimento in generale.

E' pertanto compito di tutti i dipendenti e collaboratori interni ed esterni coinvolti nelle registrazioni contabili e nelle attività di formazione del bilancio o di altre comunicazioni sociali, di assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni sia alle funzioni coinvolte nella contabilizzazione dei fatti gestionali e nella formazione del bilancio che a tutti i soggetti esterni che effettuano attività di controllo, revisione o certificazione del bilancio.

I membri del Consiglio di Amministrazione, i revisori e i liquidatori sono tenuti alla massima correttezza nella redazione del bilancio e delle altre comunicazioni imposte o comunque previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico.

### 3.3. DIVIETO DI PRATICHE CORRUTTIVE

La pratica di corruzione, sia verso soggetti ed enti pubblici che privati, costituisce reato e, oltre ad essere nociva per l'intero sistema economico, costituisce un rischio importante per la Società, per le gravi implicazioni legali e sull'immagine che essa può comportare.

ECOH MEDIA condanna e contrasta pertanto qualsiasi tipo di comportamento corruttivo, proprio o di terzi, nei confronti sia di pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, che di soggetti o enti privati, italiani o stranieri.

La Società vieta espressamente la dazione o l'accettazione di denaro o di altra utilità (oggetto, servizio, prestazione o favore di valore) a qualsiasi soggetto o da qualsiasi soggetto (un socio, un cliente, un fornitore, un soggetto pubblico, etc.) per un interesse o un vantaggio non dovuto.

In particolare, quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con soggetto o ente pubblico e privato, non è consentito:

- offrire privilegi al soggetto coinvolto o a suoi familiari, quali ad esempio opportunità d'impiego e/o commerciali
- fornire, promettere accettare o incoraggiare denaro, omaggi, regali o qualsivoglia utilità al soggetto coinvolto o a suoi familiari; laddove sia nel costume offrire doni a clienti od altri, è possibile agire in tal senso a condizione che questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, che ciò non possa essere interpretato come una ricerca di favori e sempre nel rispetto delle leggi
- offrire o ricevere informazioni riservate che possano avvantaggiare a titolo personale il soggetto coinvolto o che violino la parità di trattamento e le procedure di negoziazione attivate
- erogare liberalità o aderire a qualsiasi richiesta di contributi/sponsorizzazioni che possano influenzare la trattativa d'affari
- indurre il soggetto al buon esito delle verifiche in caso di ispezioni o controlli da parte delle autorità.

### 3.4. CONCORRENZA LIBERA E LEALE

ECOH MEDIA riconosce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e stimolo essenziale per il costante miglioramento aziendale.

La Società vieta qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale, quali ad esempio:

- comportamenti collusivi
- comportamenti predatori e di abuso di posizione dominante
- comportamenti fraudolenti diretti a danneggiare l'immagine presso il pubblico di una Società concorrente

- comportamenti di qualunque natura volti ad impedire o turbare il libero esercizio e normale svolgimento dell'industria o del commercio
- ricorso a violenza o minacce, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, nelle relazioni di business.

La Società presta completa e scrupolosa osservanza alla normativa antitrust. In ogni caso di potenziale conflitto con tale normativa, deve essere preventivamente richiesta la verifica degli esperti legali.

### 3.5. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

ECOH MEDIA richiama tutti i Destinatari del presente Codice al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento nonché a tutela del diritto d'autore e condanna ogni possibile forma di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà intellettuale.

E' fatto divieto quindi:

- di acquistare prodotti industriali, opere dell'ingegno e oggetti preziosi, senza aver acquisito dal produttore/fornitore la documentazione utile ad attestare l'originalità e il pieno rispetto della tutela della proprietà intellettuale
- di contraffare e alterare, sotto qualsiasi forma, marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, prodotti industriali, ovvero brevetti, disegni o modelli industriali nazionali o esteri
- di importare o di utilizzare, sotto qualsiasi forma, marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, prodotti industriali contraffatti o alterati
- di mettere sotto qualunque forma in circolazione opere dell'ingegno o prodotti industriali usurpando un titolo di proprietà industriale ovvero con nomi, marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto
- di tutelare nello stesso modo anche i prodotti software sviluppati da ECOH MEDIA
- di porre in circolazione le opere dell'ingegno (musicali, cinematografiche, audiovisive o multimediali), o parti di esse, per le quali è prescritta l'apposizione di contrassegno da parte della Società italiana degli autori ed editori (S.I.A.E.), prive del contrassegno medesimo o dotate di contrassegno contraffatto o alterato
- di riprodurre software o documentazione al di fuori di quanto consentito dagli accordi di licenza con i fornitori di software.

E' altresì vietata qualunque forma di falsificazione o alterazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo.

### 3.6. CORRETTA GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interessi, cioè nella situazione, anche soltanto potenziale, in cui gli interessi o le attività personali o familiari condizionino la capacità di operare nel totale interesse della Società.

I Destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la missione della società.

I Destinatari devono evitare di partecipare ad attività o assumere incarichi, direttamente o indirettamente, che possano interferire con la loro capacità di assumere decisioni, in maniera indipendente e imparziale nell'ambito della funzione da essi svolta per conto della Società.

Qualora un soggetto ritenga di trovarsi in una posizione di conflitto di interessi, deve astenersi dall'adottare qualsiasi decisione e/o svolgere attività i cui effetti ricadano, direttamente o indirettamente, sulla Società e riferirne immediatamente all'organo competente per legge (superiore gerarchico, Consiglio di Amministrazione, etc.).

### 3.7. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DELLA PRIVACY

ECOH MEDIA tutela la riservatezza di tutte le informazioni in proprio possesso assicurando il rispetto della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali e di privacy, oltre che la sicurezza delle informazioni secondo la ISO 27001 (e delle linee guida ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018) e ISO 20000-1, garantendo i requisiti di disponibilità e integrità dei dati, oltre alla loro riservatezza.

La Società vieta ogni uso improprio delle informazioni dei dipendenti e collaboratori e qualsiasi indagine sulle loro idee, preferenze, gusti personali e, in generale, sulla loro vita privata.

Nel corso dell'attività lavorativa è possibile che i dipendenti e i collaboratori di Ecoh Media e più in generale tutti i Destinatari vengano a conoscenza di informazioni, dati e documenti di varia natura di proprietà di ECOH MEDIA e/o dei propri clienti, ma tali informazioni debbono essere tutte considerate a pieno titolo di "Carattere Riservato" e la pubblicazione o divulgazione di tali informazioni, dati e documenti di "Carattere Riservato" può produrre un grave danno a ECOH MEDIA e/o ai suoi clienti e/o più in generale a terzi.

Il "carattere Riservato" deve far diretto riferimento alla procedura di classificazione delle informazioni (ad uso interno, confidenziale o strettamente confidenziale).

Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale e/o al di fuori dei limiti previsti dalla normativa vigente (e nella documentazione aziendale all'uopo predisposta) e in particolare di adoperare la massima diligenza e tutti gli accorgimenti e le precauzioni necessarie e ragionevoli per non divulgare o in altri modi portare a conoscenza di terzi le informazioni, dati e documenti di "Carattere Riservato" che verranno acquisite nel corso dell'attività lavorativa, ovvero di utilizzare le informazioni, dati e documenti di "Carattere Riservato" esclusivamente al fine di espletare correttamente l'incarico ricevuto, nei casi e secondo le modalità specificatamente previste.

Ogni Destinatario deve:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

I Destinatari del presente Codice devono inoltre salvaguardare, secondo il principio della riservatezza, la tutela del know-how tecnico, commerciale, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e dell'attività aziendale e, più in generale, ogni informazione ottenuta in relazione alle mansioni e agli incarichi svolti, riconoscendone la proprietà a ECOH MEDIA.



### 3.8. INFORMAZIONI PRIVILEGIATE E PRICE SENSITIVE

È fatto divieto a tutti i Destinatari di diffondere notizie false o di porre in essere operazioni simulate o altri artifici volti a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari, quotati o non quotati.

È fatto altresì divieto a chiunque, in possesso di informazioni privilegiate in ragione della sua qualità di membro di organi di amministrazione, direzione o controllo della Società o di altre Società del gruppo, ovvero dell'esercizio di un'attività lavorativa, di una professione o di una funzione, anche pubblica, o di un ufficio di:

- acquistare, vendere o compiere altre operazioni, direttamente o indirettamente, per conto proprio o di terzi, su strumenti finanziari utilizzando le informazioni medesime
- comunicare tali informazioni ad altri, al di fuori del normale esercizio del lavoro, della professione, della funzione o dell'ufficio
- raccomandare o indurre altri, sulla base di esse, al compimento di taluna delle operazioni di cui al primo punto.

### 3.9. TUTELA DEI BENI AZIENDALI E SICUREZZA INFORMATICA

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

La strumentazione informatica di qualsiasi tipo deve essere utilizzata nel pieno rispetto delle leggi vigenti e delle specifiche procedure interne.

Tale rispetto deve chiaramente estendersi ai beni messi a disposizione da ECOH MEDIA, a quelli di natura personale eventualmente utilizzati e a quelli eventualmente messi a disposizione dal cliente.

I criteri operativi di gestione della strumentazione sono richiamati dal Regolamento IT di ECOH MEDIA.

### 3.10. ANTITERRORISMO, ANTIRICICLAGGIO E LOTTA AI REATI TRANSNAZIONALI ED ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

ECOH MEDIA riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica a cui si conforma lo Stato.

E' pertanto vietato qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato, o che possa costituire o essere collegato a reati, anche transnazionali, afferenti l'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, il riciclaggio, l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, il favoreggiamento personale, nonché afferenti l'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, ovvero ancora afferenti possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine e relative al traffico di armi.

### 3.11. TUTELA DELL'INCOLUMITÀ E DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

ECOH MEDIA ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale.

La società non tollera discriminazioni, molestie od offese sessuali, razziali, personali o di diversa natura ed in generale non tollera qualunque tipo di comportamento ostile, irrispettoso, offensivo e/o umiliante. Pertanto, è dovere di ciascun Destinatario riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. È dovere, inoltre, di ciascun Destinatario lavorare con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse.

La Società offre pari opportunità di lavoro a tutti i Destinatari sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto le funzioni competenti selezionano, assumono e gestiscono i dipendenti in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna considerazione della razza, credo religioso, sesso, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio, nel pieno rispetto dei diritti della persona, delle leggi e dei regolamenti in vigore, con particolare attenzione alla normativa vigente in materia di lavoro minorile. È fatto altresì divieto di acquisire, utilizzare, diffondere e/o cedere materiale pedopornografico anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici ed immagini virtuali

Le funzioni competenti monitorano affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi, così come ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona e qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale.

### **3.12. TUTELA DEI LAVORATORI**

ECOH MEDIA riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno, sulla base di esclusivi criteri meritocratici.

La Società, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta pertanto opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, infiltrazione di organizzazioni criminali, situazioni di conflitto di interesse tra valutatore e candidati o forme di clientelismo nella gestione del personale.

La Società si impegna a fare in modo che nei rapporti gerarchici l'autorità venga esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso quali ad esempio la violenza psicologica e le molestie sessuali.

Non è altresì tollerata nessuna forma di induzione/ingerenza in qualsivoglia procedimento riguardante la Società in cui un collaboratore fosse chiamato a rendere dichiarazioni.

ECOH MEDIA si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, fornitori, collaboratori e partner la normativa vigente in materia di lavoro.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro nero, né minorile, né alcuna forma di collaborazione con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno.

Ai collaboratori, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi ed ai regolamenti vigenti, allo specifico fine di impedire violazioni delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

A tal proposito si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, diretti e indiretti.

### **3.13. TUTELA AMBIENTALE**

ECOH MEDIA conduce la propria attività e persegue i propri obiettivi nel rispetto dell’ambiente e della legislazione vigente in tale materia, riconoscendo a quest’ultimo un ruolo preminente in ogni decisione relativa all’attività aziendale.

La Società assume ogni idoneo strumento di cautela al fine di tutelare l’ecosistema con particolare attenzione alle normative vigenti in materia di smaltimento rifiuti, tutela delle acque, del suolo, del sottosuolo, delle specie animali e vegetali protette, dell’habitat e dell’atmosfera.

## **4 RAPPORTI CON L’ESTERNO**

### **4.1 CONDOTTA NEGLI AFFARI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER**

Nei rapporti d’affari con i fornitori, con i clienti e con altri soggetti terzi (es. imprese in ATI), i Destinatari sono tenuti ad adottare un comportamento conforme ai principi richiamati nel presente Codice.

In particolare, nei rapporti e nelle relazioni commerciali con tali soggetti non sono ammessi quei comportamenti che possano recare pregiudizio o danno, anche indiretti, a ECOH MEDIA, oppure favoritismi volti ad avvantaggiare un soggetto rispetto ad altri o sollecitazioni dirette ad acquisire vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, contrari alla normativa vigente, nonché alle disposizioni contenute nel presente Codice.

La selezione di tali soggetti dovrà avvenire sulla base di criteri di valutazione volti a verificare il rigore morale e professionale dei medesimi, in conformità alle procedure aziendali stabilite per assicurare la miglior scelta degli stessi e improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per ECOH MEDIA, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia.

Nel processo di selezione, l’obiettivo primario, in ogni caso, è quello di concedere pari opportunità a ogni soggetto interessato e garantire il rispetto dei principi di trasparenza e lealtà, al fine di permettere la massima partecipazione e concorrenza tra i soggetti medesimi.

ECOH MEDIA e, comunque, per essa, chiunque operi in suo nome e per suo conto, dovrà garantire una corretta gestione del rapporto con i menzionati soggetti anche nelle successive fasi di esecuzione del contratto. Inoltre, sarà cura di ECOH MEDIA e, comunque per essa, del Responsabile aziendale competente, informare tali soggetti, in maniera chiara ed esaustiva, riguardo agli obblighi, ai vincoli, alle disposizioni dettate dalla normativa vigente che concernono direttamente l’attività lavorativa da prestare, e ai principi e valori contenuti nel presente Codice.

La Società intende mantenere, con i propri clienti, rapporti improntati ai più elevati standard di professionalità e correttezza in un’ottica di collaborazione e assistenza continua volti a garantire soddisfazione e fiducia degli stessi.

Nei rapporti di fornitura di beni e/o servizi, ECOH MEDIA valorizza l’importante contributo dei propri fornitori e partner e intende improntare i rapporti alla reciproca lealtà, chiarezza, e correttezza.

Nella selezione dei fornitori la funzione responsabile deve assicurare una concorrenza sufficiente, e utilizzare parametri oggettivi e trasparenti quali ad esempio la qualità del bene o servizio, il prezzo, le garanzie di assistenza, evitando qualsiasi situazione che possa mettere in dubbio l’imparzialità posta nella scelta dei fornitori stessi.

La Società non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti o enti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della legalità, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, soggetti legati a riciclaggio, ricettazione, traffico di droga, usura, finanziamento al terrorismo, contraffazione di marchi.

La società utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori, anche in funzione dei criteri dettati dal sistema di gestione aziendale. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

Sono previste apposite procedure funzionali alla documentazione del complessivo iter di selezione e di acquisto, nell'ottica di garantire la massima trasparenza delle operazioni di valutazione e scelta del fornitore.

Il fornitore viene selezionato anche in considerazione della capacità di garantire:

- il rispetto del presente Codice
- l'attuazione di sistemi di gestione aziendali adeguati, ove previsto
- la disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonei
- il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene la salute e la sicurezza dei lavoratori.

#### **4.2 RELAZIONI CON LA COMUNITA' E CON LE ISTITUZIONI**

ECOH MEDIA è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, intende condurre il suo business nel rispetto delle comunità locali e nazionali. Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato.

#### **4.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

L'assunzione di impegni e la gestione di rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle figure aziendali a ciò preposte e regolarmente autorizzate.

La figura aziendale che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con soggetti pubblici è obbligata alla massima correttezza, collaborazione e trasparenza nei rapporti con tali soggetti, rifiutando ogni accordo illecito.

Qualora la Società, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, utilizzi un soggetto terzo, dovranno essere applicati nei confronti del suddetto soggetto gli stessi presidi previsti per i dipendenti e i collaboratori di ECOH MEDIA (poteri di firma e di spesa, Codice Etico, etc.).

Inoltre la Società non dovrà farsi rappresentare nei rapporti con enti pubblici, italiani o stranieri, da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse.

ECOH MEDIA favorisce e supporta l'attività di vigilanza e controllo delle pubbliche autorità, anche inquirenti, e richiede che i propri dipendenti e/o collaboratori forniscano ad esse il massimo della collaborazione e garantiscano la rigorosa osservanza di norme e regolamenti.

E' vietato pertanto negare, occultare o ritardare le informazioni richieste dall'autorità pubblica o rendere dichiarazioni mendaci in giudizio.

Qualsiasi informazione e/o comunicazione destinata a soggetti pubblici deve essere accurata, veritiera, corretta, completa, chiara, puntuale e sempre rigorosamente conforme a quanto previsto dalle disposizioni applicabili.

Non è consentito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'UE; è fatto altresì divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute e, comunque, porre in essere alcun artificio o raggirò al fine di conseguire le predette erogazioni o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato o di altro ente pubblico.

E' fatto divieto a tutti i dipendenti ed ai collaboratori di ECOH MEDIA che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente accedono a sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione di alterarne in qualsiasi modo il funzionamento intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi.

Tutte le predette regole di comportamento relative ai rapporti con membri della Pubblica Amministrazione devono essere osservate anche con riferimento all'Unione Europea e a Stati esteri.

**4.4 RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI**

Qualsiasi rapporto con organizzazioni sindacali, partiti politici, comitati e associazioni riferibili ad un partito politico nonché a loro rappresentanti e/o candidati, deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza.

La Società non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi o nei casi in cui la legge non lo permetta.

È fatto divieto a tutti i soggetti apicali e sottoposti di porre in essere comportamenti di qualunque natura volti a impedire, ostacolare o condizionare il libero esercizio del diritto di voto in occasione di consultazioni elettorali.

**4.5 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

ECOH MEDIA può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti o associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico, a livello regionale o nazionale. Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dell'arte, ecc., sono destinate solo a eventi che offrano garanzie di qualità.

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai Destinatari salvo quanto diversamente previsto dal Codice e fatta comunque salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, territoriale ed aziendale) di volta in volta applicabili ai loro rapporti con ECOH MEDIA.

La violazione del presente Codice può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili.

**4.6 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SOCIETARIE**

La comunicazione verso gli stakeholders deve essere orientata al rispetto del diritto all'informazione e in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi, tendenziosi o svianti.

Ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale ed è realizzata salvaguardando la parità di accesso alle informazioni, le informazioni riservate e sensibili, i segreti industriali e il diritto d'autore.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti con i mass media sono riservati ai vertici dell'azienda, a soggetti apicali o altri soggetti all'uopo autorizzati. Nessun soggetto, se non specificamente autorizzato, può fornire informazioni di qualsivoglia natura ai rappresentanti degli organi di informazione, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali.

## 5 REGOLE COMPORTAMENTALI NELL'ATTIVITÀ DI SVILUPPO SOFTWARE

Gli sviluppatori software devono impegnarsi a rendere l'analisi, il disegno, lo sviluppo, il test e la manutenzione del software una professione rispettata e dagli effetti benefici.

In accordo con il loro impegno alla salute, alla sicurezza fisica (*safety*) e al benessere del pubblico, gli sviluppatori software devono aderire agli otto principi qui elencati:

- 1. Pubblico.** Gli sviluppatori software devono agire in linea con l'interesse pubblico.
- 2. Cliente e datore di lavoro.** Gli sviluppatori software devono agire in un modo conforme agli interessi del loro cliente e datore di lavoro, restando in accordo con l'interesse pubblico e devono garantire il rispetto delle procedure, regole, supporti stabiliti da ECOH MEDIA
- 3. Prodotto.** Gli sviluppatori software devono assicurare che i loro prodotti e le modifiche che vi applicano siano al livello di standard professionale più elevato possibile.
- 4. Giudizio.** Gli sviluppatori software devono mantenere integrità e indipendenza nel loro giudizio professionale.
- 5. Management.** Manager e leader degli sviluppatori software devono sottoscrivere e promuovere un approccio etico al management dello sviluppo e della manutenzione del software.
- 6. Professione.** Gli sviluppatori software devono far progredire l'integrità e la reputazione della professione, restando in accordo con l'interesse pubblico.
- 7. Colleghi.** Gli sviluppatori software devono essere leali e di supporto nei confronti dei loro colleghi.
- 8. Se stessi.** Gli sviluppatori software devono, per tutta la durata della loro attività lavorativa, continuare la propria formazione sulla pratica della professione, e devono promuovere un approccio etico a essa.

## 6 OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

L'osservanza delle norme del Codice Etico e di Comportamento deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società e, comunque, di chiunque entri in contatto con la Società.

E' necessario, pertanto, fare espressa menzione di quanto sopra nei contratti conclusi con gli stessi e fornire loro copia del Codice Etico e di Comportamento.

Il perseguimento dell'interesse aziendale non può mai giustificare una condotta contraria alla legge, al Codice Etico e di Comportamento e alle disposizioni aziendali ad essi conformi.

Ogni Responsabile di funzione ha l'obbligo di:

- costituire esempio per i propri collaboratori e svolgere opera di sensibilizzazione ed orientamento del personale dipendente all'osservanza del Codice quale parte essenziale della qualità e correttezza del lavoro;
- svolgere con la massima cura e diligenza la propria attività, in coerenza con le funzioni e le responsabilità assegnate, e garantire la direzione e vigilanza dei propri collaboratori;
- far prevedere espressamente in tutti i contratti di collaborazione non subordinata l'obbligo di attenersi ai principi del Codice;
- selezionare nell'ambito delle proprie responsabilità soggetti qualificati e che diano pieno affidamento al rispetto delle norme del Codice;
- impedire qualunque tipo di ritorsione nei confronti del personale ad essi affidato.

Ogni collaboratore ha l'obbligo di:

- agire con professionalità, contribuendo con gli altri al perseguimento degli obiettivi comuni in un clima di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- conoscere e rispettare le norme del Codice e delle altre norme di riferimento, interne ed esterne, che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza, astenendosi dal porre in essere comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri responsabili per chiarimenti sull'interpretazione e attuazione delle norme del Codice;
- informare i terzi che hanno rapporti con la Società circa gli obblighi posti dal presente Codice ed esigerne l'osservanza;
- offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni al Codice;
- informare tempestivamente il proprio responsabile circa notizie direttamente acquisite o fornite dal personale dipendente su possibili casi di violazione del Codice.

## 7 IL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tutte le violazioni saranno perseguite con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Costituisce altresì violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dei soggetti che abbiano effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice o abbiano avanzato richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Sarà parimenti considerata violazione del Codice ogni indebita e pretestuosa accusa di violazione, all'indirizzo di altri dipendenti, con la consapevolezza della sua insussistenza.

Gli effetti delle violazioni del Codice devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società.

A tal fine ECOH MEDIA provvede a diffondere il Codice nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

ECOH MEDIA si impegna ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni disciplinari proporzionate alle violazioni del Codice nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente, dal CCNL applicato in azienda ovvero dal contratto individuale di lavoro e dalle procedure aziendali in materia di rapporti di lavoro.

## 8 ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il Codice di Comportamento, nella versione in vigore, è portato a conoscenza, con le modalità ritenute più appropriate, di tutti i dipendenti e collaboratori della Società nonché dei fornitori/partner/consulenti.

Il Codice Etico e di Comportamento è pubblicato nella rete intranet e internet dell'azienda nella sua versione integrale per la sua consultazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico e di Comportamento, la Società predispone e realizza un piano di formazione, con iniziative differenziate (anche attraverso l'utilizzo di strumenti multimediali e formazione a distanza) secondo la funzione, il ruolo e le responsabilità dei collaboratori.

Le revisioni del Codice Etico e di Comportamento a seguito di aggiornamento vengono definite ed approvate dal Consiglio di Amministrazione della Società e adeguatamente rese disponibili. Nell'aggiornamento si dovrà tener conto dei contributi ricevuti da dipendenti e da terzi, delle evoluzioni normative e delle *best practices* internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Spoltore, 01 Settembre 2024

ECOH MEDIA S.r.l.

Il Legale Rappresentante

ECOH MEDIA S.r.l.  
Presidente  
Amministratore Delegato  
Paolo Campana

